

17 נובמבר 2024

מרכז לתפקיד מנהל/ת מרכז צעירים במרחב כפרי

במרכז קהילתי יואב

מקום העבודה: מרכז קהילתי אשכולות יואב, מועצה אזורית יואב.

היקף משרה: משרה מלאה.

כפיפות: מהל מרכז קהילתי אשכולות יואב.

תחילת עבודה: 01/02/2025

הגדרת התפקיד:

מנהל/ת מרכז צעירים במרחב כפרי אחראי/ת על הובלת פעילות המרכז, פיתוח תוכניות ייחודיות, חיזוק שיתופי פעולה, יצירת מענה לצרכים של צעירי המרחב, וניהול קשר עם גורמים רלוונטיים. ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול הפעילות לצעירים הרשות המקומית ובהוצאתה לפועל בשגרה ובחירום התפקיד דורש יצירתיות, הובלה מקצועית, ויכולת ניהולית.

תחומי אחריות:

- ניהול, תפעול והובלת המרכז.
- גיבוש חזון, אסטרטגיה ותוכנית עבודה שנתית בהתאם לצרכי הצעירים והמדיניות הרשות תקציב המרכז, גיוס משאבים ובקרה תקציבית.
- ניהול צוות מקצועי של עובדים ומתנדבים.
- יצירת מענים מותאמים לאוכלוסיות מגוונות (חיילים משוחררים, סטודנטים, יזמים צעירים ועוד).
- חיזוק ופיתוח קשרי עבודה עם גורמי ממשל, ארגונים חברתיים, מעסיקים, מוסדות אקדמיים ועוד.
- פיתוח תכניות לחיזוק הקשר בין הצעירים לקהילה המקומית ולעידוד מעורבותם בחיי היישוב.

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועית :

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.

או

בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

או

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדל לעיל : 3 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים .

עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה חינוך או חינוך משלים .
עבור טכנאי רשום: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול פרויקטים חברתיים או חינוכיים.
ניסיון בניהול צוות עובדים – יתרון.

מיומנויות וכישורים:

יכולות ניהול והובלה של צוותים ותהליכים ארגוניים.
יכולת ליזום, לתכנן ולבצע פרויקטים ברמה גבוהה.
כושר ביטוי מצוין בכתב ובע"פ.
יכולת עבודה בסביבה מרובת משימות ובלוחות זמנים צפופים.
יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות OFFICE , CANVA , ורשתות חברתיות

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד :-

עבודה בשעות לא שגרתיות ובחירום
יצירתיות
ניהול שותפויות

הליך הגשת מועמדות

מועמדים/ות המעוניינים/ות להגיש מועמדות, יש לשלוח קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות למייל: etiva@yoav.org.il עד לתאריך: **12/01/2025 בשעה 15:00**.

הבהרה :

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
- המכרז מופנה גם לאנשים בעלי מוגבלות במידה שווה.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום ולכן גם המרכז הקהילתי.
- רק מועמדים מתאימים ייענו - תתקיים ועדת סינון.