

מכרז כ"א לתפקיד: מנהל.ת מקצועי לעמותת גילאור- אזרחים ותיקים מועצה אזרית יואב

כללי:

מועצה אזרית יואב באמצעות עמותת גילאור מזמינה מועמדים/ות להגיש מועמדות לתפקיד מנהלת תחום אזרחים ותיקים. התפקיד כולל אחריות על פיתוח, תכנון וניהול מערך השירותים לקידום רווחת האוכלוסייה המבוגרת במועצה וביישוביה.

מקום העבודה: מועצה אזרית יואב (ליד גדרה)

כפיפות: מנהל.ת מרכז קהילתי יואב.

היקף משרה: 100% משרה.

מועד תחילת העבודה: מייד

תיאור התפקיד:

1. ניהול מערך השירותים והתוכניות לגיל השלישי במועצה בתחומי פנאי, תרבות, בריאות, פרט וקהילה.
2. תכנון וניהול מערך השירותים החברתיים המיועדים לגיל השלישי.
3. תכנון אסטרטגי:
 - א. הכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות, בהתאם למדיניות המועצה.
 - ב. זיהוי צרכים ייחודיים וייזום מענים ייעודיים.
4. שיתופי פעולה:
 - א. עבודה עם גורמים ממשלתיים, עמותות וגופים פילנטרופיים, מחלקות המועצה, יישובי המועצה והנהלות הקהילה.
 - ב. יצירת רשת תמיכה עם גופים מקצועיים.
5. תקציב ובקרה:
 - א. ניהול ופיקוח על תקציב המחלקה.
 - ב. גיוס משאבים ומענה לקולות קוראים.
6. הפעלה וניהול צוותים:
 - א. ניהול צוות רב תחומי, בין מחלקתי.
 - ב. הפעלת צוותי עבודה במועצה וביישובים.
7. ניהול תקין של העמותה:

אחריות על ניהולה התקין של העמותה, מפגשי מליאה ודירקטורים, הובלת ועד מנהל, הגשת דו"חות, כתיבת פרוטוקולים, ניהול ודיווחי תקציב.
8. טיפול בפניות הציבור ומתן פתרונות מקצועיים.
9. עבודה בזמן חירום. המועצה הינה מפעל חיוני ופועלת בזמני חירום.
10. משימות נוספות בהנחיית מנהל ישיר.



דרישות התפקיד:

1. השכלה:

תואר ראשון בעבודה סוציאלית, גרונטולוגיה, מנהל ציבורי או תחומים רלוונטיים אחרים.
יתרון תואר שני בתחומים הרלוונטיים.

2. ניסיון מקצועי מוכח:

- 3 שנים לפחות בניהול תוכניות או פרויקטים בתחום חברתי/קהילתי.
- ניהול תקציב.
- כתיבת תוכניות עבודה.
- הובלת צוות.
- עבודה עם אוכלוסיית הגיל השלישי - **יתרון**.
- ניהול עמותה - **יתרון**.

3. מיומנויות וכישורים:

- יחסי אנוש מעולים.
- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת ניהול, סדר וארגון.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- עצמאות ויכולת למידה עצמית.
- יצירתיות.
- יכולת וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ושליטה במערכות מידע רלוונטיות נוספות.

4. דרישות נוספות:

- נכונות לעבודה בשעות גמישות, כולל שעות אחר הצהריים והערב.
- רישיון נהיגה בתוקף.

תנאי העסקה:

בהתאם למדיניות עמותת גילאור.

אופן הגשת המועמדות:

יש להגיש קורות חיים, תעודות השכלה, ותעודות רלוונטיות נוספות.

את המסמכים יש לשלוח בדוא"ל לכתובת: mili@yoav.org.il בציון "מכרז למשרת מנהל/ת מקצועי עמותת גילאור" בכותרת המייל.

מועד אחרון להגשת מועמדות: 29/12/24 בשעה 24:00

הליך המיון:

המועמדים המתאימים יזומנו לראיון אישי בפני ועדת בחינה לאחר מבחנים במכון מיון.
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות.