



# גילאור יואב למען הקשיש (ע"ר)

09 ספטמבר, 2024

## קול קורא לתפקיד תומך קהילתי בעמותת גילאור

**מקום העבודה:** עמותת גילאור במועצה אזורית יואב, יישובי המועצה  
**כפיפות:** מנהלת עמותת גילאור  
**היקף משרה:** 50% (משרה מתוקצבת אשר אושרה לשנת 2024. באם תאושר משרה זו לשנים הבאות - התפקיד ימשיך)  
**שעות עבודה:** גמיש  
**תחילת עבודה:** מיידי

### תחום אחריות: תומך קהילתי

איתור, מיפוי ומתן מענים לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלות **בסיכון**, המתגוררים במועצה.

### הגדרת התפקיד:

- יצירת קשר טלפוני/ ביקור בית אצל אוכלוסיית היעד.
- זיהוי צרכים כגון: מזון, תרופות, סיוע נפשי ועוד. חיבור ומתן תמיכה באמצעות העובד הסוציאלי ובהנחייתו.
- סיוע במיצוי זכויות.
- יצירת קשר לצורך מעקב עם בעלי תפקיד ביישובים.
- ביצוע מיפוי צרכים והעברת המידע למחלקה לשירותים חברתיים.
- מעקב והתרשמות אודות מצב האוכלוסייה לאורך תקופת ההפעלה של התוכנית.
- ביצוע משימות נוספות לפי הוראות הממונה הישיר.

### דרישות התפקיד וכישורים נדרשים:

- יכולת ניהול, סדר וארגון.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ועבודה על מחשב.
- עצמאות וראש גדול.
- אמינות אישית.
- יחסי אנוש מצוינים, שירותיות, יכולת הקשבה וסבלנות.
- עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי טובה בע"פ ובכתב.
- נייחות (בעלת רכב ורישיון נהיגה בתוקף).
- נכונות לשעות עבודה גמישות.

### השכלה:

12 שנות לימוד

### ניסיון מקצועי:

- ניסיון בעבודה עם הגיל השלישי (יתרון).

### לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש:

- קורות חיים
- תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד להעביר את המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא וזאת לא יאוחר מיום 10/10/24 באמצעות הגשה למייל: [mili@yoav.org.il](mailto:mili@yoav.org.il) או במסירה ידנית: לידי: מילי פרידמן, מנהלת עמותת גילאור, בשעות הפעילות הקבועות.  
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות.

צומת ראם, ד"נ שקמים 7981601  
טלפון ישיר: 08-8500728, פקס: 08-8504180  
[mili@yoav.org.il](mailto:mili@yoav.org.il)