



# גילאור יואב למען הקשיש (ע"ר)

09 ספטמבר, 2024

## קול קורא לרכז מענים וקהילה תומכת בעמותת גילאור

מקום העבודה: עמותת גילאור במועצה אזורית יואב, ויישובי המועצה  
כפיפות: מנהלת עמותת גילאור  
היקף משרה: 50%  
תחילת עבודה: מיידי

### תחום אחריות: רכז קהילה תומכת

תכלול וריכוז תוכנית קהילה תומכת במועצה אזורית יואב

#### הגדרת התפקיד:

- ניהול שוטף של התוכנית - פיקוח ומעקב תקציבי, פיקוח ומעקב אחר דו"חות, טיפול במאגר המידע, עבודה מול ספקי שירותים ומרכזים כגון: תמחור, עריכת חוזים והסכמים, מעקב תשלומים.
- איתור חברים חדשים, גיוסם וחיבורם לתוכנית, שיווק התוכנית.
- היכרות אישית עם חברי הקהילה באמצעות ביקורי בית ומפגשים.
- פיתוח פעילות חברתית בהתאם למיפוי הצרכים של חברי הקהילה ויישומה. חיבור לשירותים הקיימים המספקים פעילות חברתית במועצה.
- גיוס מתנדבים מהקהילה וחיבורם לחברי הקהילה הזקוקים לכך.
- תכלול עבודת אב הקהילה - פיקוח על עבודתו, אחריות להדרכתו, מתן ליווי ותמיכה מקצועיים.
- ריכוז פעילות ועדת ההיגוי היישובית - זימון, דיווח ויישום החלטות.
- קשר שוטף ודיווח לגורמים הרלוונטיים כולל בעמותה ובמחלקה לשירותים חברתיים.
- עדכון נתונים במערכת המידע "קהילתי" ומעקב אחר הדיווחים השוטפים.
- הפעלת קהילה תומכת בשעת חירום, הקמת מערך חירום.

### תחום אחריות: רכז מענים

איתור, מיפוי וחיבור למענים לאזרחים ותיקים **בודדים** / **חשים בדידות** המתגוררים במועצה.

#### הגדרת התפקיד:

- היכרות ושמירה על קשר עם אוכלוסיית היעד.
- חיבור למענים קיימים ברשות - מתנדבים לביקור, מועדונים, פעילויות וכו'...
- ריכוז תוכניות חברתיות ביישובים - ביקור שוטף במועדונים, קשר עם רכזי המועדונים וסיוע בבניית תוכניות עבודה.
- פיתוח / ליווי תוכניות להפחתת תחושת הבדידות והגברת תחושת השייכות החברתית.
- ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים ותיקים.
- ביצוע משימות נוספות לפי הוראות הממונה הישיר.

### דרישות התפקיד וכישורים נדרשים:

- יכולת ניהול, סדר וארגון.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ועבודה על מחשב.
- עצמאות וראש גדול.
- אמינות אישית.
- יחסי אנוש מצוינים, שירותיות, יכולת הקשבה וסבלנות.
- עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי טובה בע"פ ובכתב.
- ניידות (בעלת רכב ורישיון נהיגה בתוקף).
- נכונות לשעות עבודה גמישות.



# גילאור יואב למען הקשיש (ע"ר)

## השכלה:

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

## ניסיון מקצועי:

- ניסיון בתכנון וניהול תקציב.
- ניסיון בהכנת תוכניות עבודה.
- ניסיון בעבודה עם הגיל השלישי (יתרון).

## לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש:

- קורות חיים
- תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה
- המלצות (במידה ויש)

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד להעביר את המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא וזאת לא יאוחר מיום 10/10/24 באמצעות הגשה למייל: [mili@yoav.org.il](mailto:mili@yoav.org.il) או במסירה ידנית: לידי: מילי פרידמן, מנהלת עמותת גילאור, בשעות הפעילות הקבועות.  
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך הארגון נכון לבצע התאמות על מנת לשלב בתפקיד עובדים עם מוגבלות.